|  |  |
| --- | --- |
| **课题类型** |  |

甘肃省委农办 甘肃省农业农村厅

乡村振兴专家咨询委员会

**软科学课题研究计划书**

**课 题 名 称**

**申 请 单 位**

**申 请 人**

**填 表 日 期**

**填 表 说 明**

一、本表供课题申请和评审使用。

二、本表由课题申请单位统一组织填报，课题申请人填写本表后，经申请人主管单位领导签署意见并盖单位公章后送甘肃省委农办、甘肃省农业农村厅乡村振兴专家咨询委员会办公室。

三、课题申请人应符合以下条件：各类教学或科研等单位工作人员，具备副高级以上（含）专业技术职称（职务），或者具有大学本科以上学历、并有两名具有正高级专业技术职称（职务）的同行专家书面推荐；具备扎实的理论知识和实践经验，在申报课题研究领域有较好的工作基础，具有独立开展研究和组织开展研究的能力；具备按时完成课题研究的物质技术条件、手段和时间保证。

四、课题申请单位应符合以下条件：能够提供开展研究的必要条件；对课题申报材料真实性进行审核；承担课题项目管理和经费管理职责并承诺信誉保证；属于政府购买服务的，应当符合政府购买服务承接主体的有关规定。

五、课题类型请填写“规定命题”或“开放命题”。

六、请务必按照本表格式打印申请书，电子文档请按“课题编号-申请单位-申请人”格式命名。

**第一部分：课题申请信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人基本情况** | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | 年 龄 | |  | 性 别 | | |  | | 民 族 |  | |
| 职 务 | |  | | 专 业  职 称 | |  | | | 研 究  专 长 | | |  | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | 参加工作  时 间 | | | |  | | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | 学位/学历 | | | |  | | |
| 电子邮件 | |  | | | | | | 手 机 | | | |  | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | 邮政编码 | | | |  | | |
| **申请人与本课题相关的近期成果**  （应注明成果名称、成果形式、发表刊物或出版单位，发表或出版时间） | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **主要参加者基本情况** | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 年龄 | | 专业职务 | | 工作单位 | | | | | | 研究专长 | | | 签 名 |
|  |  | |  | |  | | | | | |  | | |  |
| **课题申请内容摘要** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **课题申请单位意见**  1. 申请者的政治素质与业务水平是否适于承担本课题的研究；  2. 主管单位是否能提供完成课题所需物质技术条件、手段和时间保证；  3. 财会人员能否承担本课题的经费管理。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位公章 单位负责人签名  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |

**第二部分：课题评审材料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题编号 |  | 序号  （评审方填写） |  |
| 课题名称  （开放命题可自选角度、自拟题目） |  | | |
| **一、相关研究文献简要评述**（对已有相关研究观点和方法的评价和讨论）： | | | |
| **二、研究内容和方案**（课题研究目标；具体的研究内容及任务分解；具体的调研方式、步骤及完成时间）： | | | |

|  |
| --- |
| **三、研究材料和数据**（包括使用的材料与数据类型、来源及与研究课题的相关性等）： |

|  |
| --- |
| **四、研究方法**（包括具体方法、研究程序、逻辑框架等；如果课题研究需要，可运用相关经济学模型等方法）： |

|  |
| --- |
| **五、预期课题成果及完成时间**（包括课题研究预期成果、政策理论含义和应用前景）： |

**六、经费预算**（单位：万元）

（一）预算总费用预计 万元。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费使用计划 | | | | |
|  | 总额 | 2022年 | 2023年 | 备注 |
| 1.省级经费 |  |  |  |  |
| 2.自筹资金 |  |  |  |  |
| 3.其他 |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |

（二）预算经费支出计划。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经费用途 | 说明 | 金额 |
| 1.印刷费 | 为课题研究工作服务的文印费。 |  |
| 2.差旅费 | 课题研究中赴外地开展调研活动所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助、市内交通费。 |  |
| 3.专家咨询费 | 课题研究过程中发生的支付给临时聘请的咨询专家的费用。 |  |
| 4.劳务费 | 课题研究中支付给无固定工资收入的临时聘用人员的劳务费。 |  |
| …… |  |  |
| 5.其他费用 | 与课题研究直接相关的其他费用，不得用于课题承担单位人员工资福利、办公经费、“三公”经费，以及其他与课题研究无关的支出。 |  |